

СОГЛАСОВАНО:

Министр земельных и  
и земельных отношений  
Республики Ингушетия



Гадaborшев /

№ 009671571 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования и науки  
Республики Ингушетия



Э.И. Бокова /

№ 1020600 «30» 09 2021 г.

## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования « Республиканский детский технопарк  
«Кванториум»

г. Магас

2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детский технопарк «Кванториум» (далее – Учреждение), создано распоряжением Правительства Республики Ингушетия №434-р от 02.09.2021г. в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 г. № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский детский технопарк «Кванториум». Сокращенное официальное наименование Учреждения: ГБУ ДО «Республиканский детский технопарк «Кванториум».

1.3. Место нахождения Учреждения: 386001, Республика Ингушетия, г. Магас, ул. С. Чаккиева, 7 «Б».

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава и в соответствии с Конституцией, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учредителем образовательной организации является - Правительство Республики Ингушетия.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет – Министерство образования и науки Республики Ингушетия (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Ингушетия, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве финансов РИ и (или) установленном действующим законодательством, круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием учредителя на русском языке, бланки, штампы и иные реквизиты юридического лица.

1.8. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам РИ.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение является государственной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти РИ в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Тип Учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами - организация дополнительного образования.

1.12. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Учреждение находится в ведении Министерства образования и науки Республики Ингушетия.

1.13. Учредителем Учреждения является Министерство образования и науки Республики Ингушетия (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества от имени РИ осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия (далее - Собственник). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные организации, в т.ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с



перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.18. Учреждение, по согласованию с Учредителем, самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного, научно-технического и общего развития детей.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- возрождение престижа инженерных и научных профессий
- подготовка кадрового резерва для глобального технического лидерства России
- создание условий для подготовки будущих кадров в научно-технической сфере, выявление талантливых детей по направлениям научно-технического творчества и создания для них системы мотивации и дальнейшего сопровождения.
- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям по договору с ними.

- осуществление деятельности по программам дополнительного образования детей;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании;

- формирование и развитие творческих способностей детей; удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в организации их свободного времени, получении знаний в сфере науки и техники, в изучении передового отечественного и зарубежного опыта в сфере инноваций и предпринимательства.

- адаптация детей посредством дополнительного образования к жизни в обществе, их профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

- совершенствование планирования и организации образовательного процесса для формирования кадрового потенциала предприятий региона и страны.

- повышение уровня организации и качества дополнительного образования детей, направленного на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, по программам технической направленности с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения.

- создания необходимых условий для личностного роста, развития, формирования общей культуры, профессионального самоопределения, а также для формирования и развития творческих способностей обучающихся, в том числе и в области научно-технического творчества.

- увеличение охвата детей инновационными дополнительными общеобразовательными программами технической направленности.

- увеличение доли программ технической направленности в сфере дополнительного образования детей.

- сокращение дефицита услуг населению в сфере дополнительного образования. - обобщение опыта методической работы в сфере дополнительного образования детей регионов Российской Федерации и зарубежных стран.

- привлечение педагогических работников школ, специалистов-практиков, преподавателей и сотрудников высших учебных заведений к разработке и внедрению спецкурсов в соответствии с программами дополнительного образования.

- создание и обеспечение условий, необходимых для координации деятельности образовательных учреждений Республики Ингушетия по развитию научно-технического творчества.

2.3. Для решения основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:



- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом.
  - услуги дополнительного образования: дополнительное образование детей в форме реализации дополнительных общеобразовательных программ.
  - образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей обучающихся в получении информации о достижениях в различных областях знаний.
  - составление и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию об обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
  - разработка примерных учебных планов, программ и курсов, учебно-методических материалов по реализуемым программам дополнительного образования.
  - проведение мониторинга образовательных условий с целью получения достоверной информации о содержании и эффективности проведенных занятий, на основании полученных данных - разработка рекомендаций по совершенствованию методического, информационного, организационного обеспечения учебного процесса.
  - формирование и систематическое обновление баз данных, содержащих информацию о потребности детей в дополнительном образовании технической направленности.
  - подготовка рекомендаций и предложений в адрес органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам организации дополнительного образования детей по программам технической направленности.
  - в Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и т.д.
- 2.4. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 2.5. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
- 2.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском и ингушском языках.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Общие требования к организации образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

3.3. Учреждение является доступной, бесплатной образовательной организацией и предоставляет обучающимся равные возможности для всестороннего развития своих навыков и способностей.

3.4. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секциях). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, оснащенностью материально-технической базой, санитарно-гигиеническими условиями, программой Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.7. Учебный год начинается 15 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждому конкретному объединению.

3.8. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Режим занятий объединений устанавливается расписанием.

3.9. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

3.10. Расписание занятий объединений утверждается Директором Учреждения.

3.11. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).



3.13. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.14. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия, без согласия родителей (законных представителей).

3.15. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.16. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику детей в данном учреждении.

3.17. Учреждение может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, выполнение работ, в том числе за плату. При этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой профессии.

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и (или) Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие работе таких объединений и организаций.

3.21. Правила и порядок приема и отчисления обучающихся:

3.21.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для лиц, заинтересованных в получении знаний и навыков по предлагаемым Учреждением дополнительным общеразвивающим программам.

3.21.2. При зачислении обучающего в Учреждение, администрация Учреждения знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.21.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых



локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации

3.21.4. Приём в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения.

3.21.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся, за совершение противоправных действий;
- решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам;
- в связи с завершением обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22. Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, которые обеспечивают возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования, самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу деятельности Учреждения, годовой учебный план и расписание занятий, использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.25. Учреждение обязано иметь и вести следующую документацию:

- списки учащихся, утвержденные приказом на учебный год;
- приказы о назначении на должность и освобождение от должности работников Учреждения;
- заявления, личные карточки, список по учету кадров
- расписание занятий;

- личные дела работников.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, Учреждение.

4.2. Обучающимся предоставлены права:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

- получать качественное дополнительное образование;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса;

- создавать общественные организации, деятельность которых не противоречит настоящему Уставу;

- заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года;

- обучаться по индивидуальному учебному плану;

- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учреждения;

- на уважение прав человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих мыслей и взглядов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- регулярно посещать занятия в объединениях;

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, употреблять в Учреждении табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;



- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, ненормативную лексику.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, обслуживающего персонала, родителей (законных представителей) детей. Применение физического и психологического насилия к обучающимся не допускается.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

- знакомиться с настоящим Уставом и другими актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом образовательного процесса;
- выбирать объединения, образовательную программу;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом.
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения, на добровольной основе.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- уважать права педагогов.

4.8. Для обеспечения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогических работников.

4.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники при осуществлении своей профессиональной деятельности пользуются следующими правами и свободами:

- право на участие в коллегиальном управлении Учреждения;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- профессиональную свободу, права на эксперимент, повышение квалификации, самостоятельный выбор форм и видов работы с коллективом воспитанников;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Постановления Правительства РИ №93 от 25.05.2018г. и с учетом рекомендаций Учредителя, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных задач Учреждение имеет право:

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;



- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

5.4. При ведении образовательной деятельности Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

- предоставлять Учредителю необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, совершаемых заинтересованными лицами;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Ингушетия и закрепляется Министерством имущественных отношений Республики Ингушетия за ним на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:



- имущество, переданное Учреждению Собственником или Учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства родителей (законных представителей);
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
  
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и добровольные пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Республики Ингушетия на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.6. Расходование средств Учреждением осуществляется в соответствии со сметой доходов расходов

6.7. К дополнительным работам (платным услугам) относятся услуги и работы, выполняемые сверх основной программы деятельности Учреждения. Платные услуги не могут осуществляться в ущерб основной деятельности.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган в установленном законодательством порядке.

6.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением с согласия Собственника. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

6.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и способствующую этим целям.

6.12. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход реинвестируется в данное Учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

6.13. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.15. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание, попечительский совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

7.2. Непосредственное управление государственным бюджетным учреждением дополнительного образования осуществляет директор.

7.3. Директор Учреждения:



- организует работу Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений собраний коллегиальных органов управления Учреждением;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает и распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия к своей компетенции.

7.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Министерства образования и науки РИ, а также подотчётен в своей деятельности Министерству образования и науки РИ.

7.5. Директор Учреждения действует без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договора, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.

7.6. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов не могут исполняться по совместительству.

7.7. Директор Учреждения не вправе выполнять иную оплачиваемую работу в государственных органах местного самоуправления.

7.8. Высшей формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения, оно формируется из всех работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, и собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

7.10. Общее собрание работников имеет право:

1) участвовать в разработке изменений, вносимых в Устав Учреждения;

2) участвовать в разработке положений о структурных подразделениях Учреждения;

3) участвовать в разработке правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

4) представлять Учредителю предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

5) обсуждать форму и систему оплаты труда, в том числе размеры надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, выделенных Учредителем на оплату труда (с соблюдением ФЗ № 152 «О персональных данных»);

6) рассматривать вопросы обеспечения условий безопасности и охраны здоровья обучающихся.

7) обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора.

Общее собрание правомочно, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего состава, решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов.

7.11. Общее собрание простым большинством голосов в форме открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря общего собрания.

7.12. Решения Общего собрания оформляются в форме протокола, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.13. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, должны учитываться при принятии решений иными органами управления Учреждения.

7.14. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым директором Учреждения.

7.15. К компетенции педагогического Совета относятся:



- определения стратегии образовательно-воспитательного процесса;
- выбор и анализ программ обеспечения, форм и методов образовательно –воспитательного процесса;
- организация дополнительных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- рассмотрения вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

7.16. Педагогический Совет созывается один раз в полугодие при необходимости чаще, если этого требуют интересы Учреждения.

7.17. На заседании педагогического Совета с правами совещательного голоса могут присутствовать родители.

7.18. Совещания педагогического Совета правомочны, если они принимаются простым большинством голосов и являются обязательными для всех педагогов Учреждения.

7.19. Директор и Совет Учреждения могут создавать комиссии независимой экспертизы для изучения, какого – либо вопроса для оценки и выработки рекомендаций.

7.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, в Учреждении возможно создание советов обучающихся, советов родителей (законных представителей).

7.21. Совет родителей создается в целях содействия педагогическому коллективу Учреждения в осуществлении воспитания и обучения детей.

Для координации работы в состав Совета родителей приглашается заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Совет родителей содействует установлению взаимопонимания и взаимодействия между администрацией Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями), а также содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывает содействие в подготовке мероприятий, взаимодействует с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции совета.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Министерством образования и науки Республики Ингушетия, органами

налоговой инспекции, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

8.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

9.1. Министерство образования и науки Республики Ингушетия:

- определяет цели и предмет деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранности закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с действующим законодательством;
- вносит изменения и дополнения в Устав;
- может обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленный Уставом Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение издает следующие локальные правовые акты, регламентирующие ее деятельность.

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема в Учреждение;
- положения и требования к переводу из группы в группу обучающихся;
- положение о педагогическом совете;
- положение об оплате труда и премирования работников;
- положение о технике безопасности;
- приказы директора;
- дополнительные инструкции.

10.2. Локальные правовые акты утверждаются педагогическим советом.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:



11.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

11.3. Имущество и денежные средства Учреждения, остающиеся после завершения ликвидации, передаются ликвидационной комиссией в Министерство образования и науки РИ.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

11.5. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.6. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя (учредителей), если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если учредитель (учредители) принимает эти обязательства на себя.

11.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы постоянного хранения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения.

## **12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ**

12.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения рассматриваются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем.

12.2. Дополнения и изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.